



Juillet 2016

EXEMPLE DE FICHE DE POSTE

Date de création :

Dernière mise à jour :

Diffusion salarié(s) :

Oui

Non

INTITULE

Fonction : (*description générale*)

Qualification : (*niveau /échelon/coefficient*)

Rattachement hiérarchique :

Rattachement fonctionnel :

Lieu d'affectation :

Activités et tâches : (*description complète*)

Compétences requises :

Compétences générales – Compétences techniques - Aptitudes

Liaisons relationnelles (*Relations internes et externes*)

Exigences du poste : (*horaires, saisonnalité, ...*)

Habilitation et délégation de pouvoir :

Fonctions passerelles : (*postes de l'entreprise permettant d'accéder à cette fonction*)

Perspectives d'évolution :